

Zamawiający:
Zakład Komunikacji Miejskiej Spółka z o. o.
ul . Ustronie Miejskie 1
78 – 200 Białogard
NIP : 672-15-17-771

tel/fax 094 3120370
e-mail: zkmb@wp.pl
Adres strony internetowej: www.zkmb.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 30 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Nazwa zamówienia:

“Dostawa oleju napędowego dla Zakładu Komunikacji Miejskiej Spółka z o. o. w Białogardzie”.

Oznaczenie sprawy: **L.dz.784/2016**

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia - dostawa

Białogard, dnia 05.12.2016r.

Zatwierdzam:

**Prezes Zarządu
Andrzej Adamczewski**

2. Określenie przedmiotu zamówienia :

2.1 Dostawa oleju napędowego dla Zakładu Komunikacji Miejskiej Spółka z o. o. w Białogardzie.

2.2 Cena ofertowa obliczana jest dla danego rodzaju paliwa występującego w okresie złożenia oferty (letniego; przejściowego; zimowego).

2.3 Oferent powinien zapewnić ciągłość dostaw paliwa płynnego w okresie od:

02.01.2017r do 31.12.2018 r. w ilości :

- OLEJ NAPEĐOWY (CPV) 09134100 – 8 – około 150 m³.

2.4 Dostawy oleju napędowego będą odbywać się w okresach co ok.20 dni w ilości **ok. 4 m³**

2.5 Zamawiający zastrzega sobie zakup paliwa jedynie od polskich producentów.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie dostawcy spełniający wymogi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.) i wymogi niniejszej SIWZ.

3. Sposób przygotowania oferty.

3.1 Oferta musi być złożona na dołączonym, do specyfikacji formularzu, który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1). Musi on być wypełniony czytelnie w języku polskim. Wszystkie załączniki winny być ponumerowane i zszyte w jeden pakiet opatrzony spisem.

Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną i umieszczona w zamkniętej wewnętrznej kopercie. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres oferenta. Wewnętrzna koperta winna być umieszczona w zewnętrznej kopercie z napisem:

„Przetarg nieograniczony na dostawę oleju napędowego dla Zakładu Komunikacji Miejskiej Spółka z o. o. w Białogardzie”.

3.2 Oferta winna zawierać następujące dane dotyczące oferenta :

a) nazwa firmy, imię i nazwisko pełnomocnika, adres firmy, pieczęć firmy.

3.3 Oferta będzie odrzucona w przypadku, gdy nie spełnia wymogów art. 89 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.) oraz:

- nie zostanie zgłoszona w terminie,

- nie będzie złożona na załączonym formularzu oferty,

- będzie nieczytelna, nie podpisana lub podpisana przez osobę nieuprawnioną.

Do wypełnionej czytelnie oferty należy załączyć wszystkie dokumenty oraz oświadczenia wymienione w punkcie 5.

4. Termin składania i otwarcia ofert.

4.1 Oferty należy składać w sekretariacie ZKM Spółka z o. o. w Białogardzie, ul. Ustronie Miejskie 1, w terminie **do dnia 19.12.2016 r. do godziny 11.00**

4.2 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.12.2016 r. o godzinie 12.00** - w siedzibie zamawiającego – Sala Narad.

5. Dokumenty wymagane od oferentów:

5.1 **Oświadczenie wykonawcy** dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) - Załącznik Nr 2,

5.2 **Oświadczenie wykonawcy** dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.) - Załącznik Nr 3,

5.3 **Odpis z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do CEIDG wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

5.4 **Umowa regulująca współpracę** podmiotów występujących wspólnie. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

5.5 Kopia koncesji na obrót paliwami ciekłymi – aktualna przez okres trwania umowy. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, koncesja musi być złożona przez co najmniej jeden podmiot.

5.6 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, informacja musi być złożona przez co najmniej jeden podmiot.

5.7 Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego. Zaświadczenie będzie aktualne, gdy będzie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenia muszą być złożone przez każdy podmiot.

5.8 Zaświadczenie właściwego inspektoratu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności. Zaświadczenie będzie aktualne, gdy będzie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenia muszą być złożone przez każdy podmiot.

5.9 Wykaz dostaw wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców o łącznej wartości ok. 75 m³ na 12 miesięcy. Wykonawca musi przedstawić także referencje od co najmniej dwóch wymienionych odbiorców.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

5.10 Informacja banku prowadzącego rachunek Oferenta potwierdzająca wielkość posiadanych środków finansowych oraz zdolność kredytową Oferenta.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

5.11 Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdy podmiot.

Wymienione dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub uprawnionego przedstawiciela Oferenta.

5.12 Kopia świadectwa legalizacji układu wydawczego cysterny w pojeździe, którym będzie dostarczane paliwo lub wykaz pojazdów biorących udział w wykonaniu zamówienia wraz z podaniem nr rejestracyjnego pojazdu oraz kopii świadectwa legalizacji układu wydawczego w tym pojeździe. Zamawiający żąda, aby pojazdy służące do wykonania zamówienia posiadały ważną legalizację układu w pojeździe w dniu otwarcia ofert oraz przez cały okres trwania zamówienia.

6. Warunki techniczne oraz zasady zmiany cen i rozliczeń paliwa.

6.1 Dostarczane paliwo musi spełniać Normę:

OLEJ NAPEŁDOWY (CPV)09134100-8

6.2 Paliwo dostarczane będzie autocysternami loco magazyn Zamawiającego, Stacja Paliw przy ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard w godzinach od 7.00 do 15.00. w dniach od poniedziałku do piątku.

6.3 Częstkowe dostawy będą realizowane, na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego telefonicznie lub faxem, nie później niż 2 dni od otrzymania zamówienia przez

Oferenta.

6.4 Oferent zobowiązany jest do każdej dostawy dołączyć aktualny atest jakościowy producenta paliwa lub poświadczoną przez niego kopię atestu dotyczącą dostarczonej partii paliwa. Ewentualne wystąpienie niezgodności w atescie na paliwo danej partii z parametrami fizykochemicznymi zawartymi w warunkach technicznych wykazanych w przedstawionej ofercie będzie uznane za dostarczone niezgodnie z zamówieniem i będzie podlegało reklamacji.

6.5 Do każdej dostawy należy również dołączyć dowód wydania, który powinien zawierać:

- temperaturę nalewu paliwa,
- objętość w m³ w temperaturze nalewu,
- gęstość paliwa w temperaturze + 15° C oraz masę produktu w kg i objętość w temperaturze + 15° C.

6.6 Zamawiający będzie pobierał próbki paliwa przy każdej dostawie. Kierowca autocysterny dostarczającej paliwo musi posiadać upoważnienie do reprezentowania Dostawcy przy pobieraniu próbek.

6.7 Próbkę paliwa będą pobierane bezpośrednio z autocysterny przed zlaniem paliwa do magazynu Zamawiającego w obecności upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Oferenta.

6.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania na koszt Oferenta badań laboratoryjnych paliwa w zakresie zgodności właściwości dostarczanego paliwa z parametrami fizykochemicznymi przedstawionymi w ofercie w przypadku komisyjnego stwierdzenia możliwości zaistnienia niezgodności co do parametrów dostarczanego paliwa. Ewentualne ujawnienia niezgodności poszczególnych parametrów próbki paliw danej dostawy z przedstawionymi w ofercie będzie uznawane za niezgodne z zamówieniem i będzie podlegało reklamacji.

6.9 W przypadku zgłoszenia reklamacji Oferent zobowiązuje się w ciągu 12 godzin od zgłoszenia reklamacji wymienić reklamowane paliwo na zgodne z zamówieniem, w tej samej ilości i w tej samej cenie co reklamowane. Ponadto musi również wymienić paliwo które było w zbiorniku przed dolaniem reklamowanej dostawy w ilości zgodnej z pomiarem dokonany przed wlewem do zbiornika.

6.10 Kierowca musi posiadać świadectwo jakości oraz dowód wydania na dostarczoną partię paliwa.

6.11 Rozliczenie dostaw paliw następować będzie zgodnie z normą PN-ISO 91-1, tj. w temperaturze referencyjnej + 15° C.

6.12 Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania korekty ogólnej zamówionej ilości paliw o (+/-) 15%.

6.13 Płatności za dostarczone paliwo będą dokonywane zgodnie z terminem płatności wskazanym w ofercie licząc od daty dostarczenia faktury.

6.14 Zmiany ceny mogą być dokonywane wyłącznie w przypadku zmiany ceny producenta.

6.15 Oferent zobowiązany jest do obniżenia ceny za dostawę produktu w przypadku obniżenia ceny przez producenta. Jako obowiązującą przyjmuje się cenę z dnia nalewu produktu.

7. Opis sposobu obliczania ceny.

7.1 Oferent określi cenę oferowaną (netto), w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w formie określonej w formularzu ofertowym.

7.2 Zamawiający nie przewiduje usług uzupełniających.

7.3 Zaoferowana cena musi uwzględniać:

- 1) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ,
- 2) Wszelkie czynności wymienione szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, niezbędne do realizacji zamówienia,
- 3) Usuwanie wad i usterek przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji na swój koszt.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

8.1 Kryteria oceny ofert:

- | | | | | |
|---------------------|---|-----------|---|-----|
| 1) cena | - | znaczenie | - | 80% |
| 2) termin płatności | - | znaczenie | - | 20% |

Maksymalny termin płatności wynosi 21 dni.

8.2 Sposób oceny ofert:

- 1) w trakcie oceny ofert przyznawane będą punkty w każdym kryterium,
- 2) oferty będą oceniane z zastosowaniem matematycznych obliczeń,
- 3) każda oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:

$$\text{I - liczba punktów oferty za cenę} = \frac{\text{najniższa cena netto}}{\text{cena netto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

waga 80%

$$\text{II - liczba punktów oferty za termin} = \frac{\text{termin oferty badanej}}{\text{oferta z najdłuższym terminem}} \times 100 \text{ pkt}$$

waga 20%

4) łączna ocena punktowa oferty /maksymalnie 100 punktów/ jest sumą iloczynów punktów uzyskanych za poszczególne kryteria i wielkości procentowych znaczeń wagowych kryteriów i otrzyma ją oferta z najniższą ceną oraz z najdłuższym terminem płatności.

8.3 Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana przez Zamawiającego.

8.4 Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

8.5 Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cenę netto, koszt dostawy i rozładunku.

8.6 Cena jednostkowa za metr³ oleju napędowego powinna zostać ustalona poprzez odniesienie się do **ceny hurtowej netto PKN ORLEN opublikowanej na stronie internetowej www.orken.pl** pomniejszonej o wielkość stałego upustu, wyrażonego w % do dwóch miejsc po przecinku, według stawek obowiązujących w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wartości przedstawione w formularzu oferty należy zaokrąglić do pełnych groszy w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

8.7 Wysokość upustu oferowana w ofercie będzie niezmienna w okresie objętym umową.

9. Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- 1) cena jednostkowa netto za 1 m³ paliwa (przed opustem),
- 2) rabat (opust) wyrażony w % - za 1 m³ paliwa – stały w okresie obowiązywania umowy,
- 3) cena jednostkowa netto za 1 m³ paliwa (po uwzględnieniu opustu),
- 4) wartość oferty netto – tj. cena oferowana (netto) za cały przedmiot zamówienia,
- 5) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT),
- 6) cena oferty brutto za cały przedmiot zamówienia.

9.1 Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty netto.

9.2 Cena netto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich

do dwóch miejsc po przecinku .

9.3 Oferent może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Oferenta zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

9.4 Cena nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.

9.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy PZP).

10. Zasady poprawiania stwierdzonych omyłek rachunkowych:

10.1 Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:

1) oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

10.2 W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

2) jeżeli cena jednostkowa po uwzględnieniu opustu nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz wysokości opustu, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową przed opustem oraz poziom opustu – w takim przypadku poprawia się również łączną cenę oferty, jeśli do jej obliczenia przyjęto nieprawidłowo wyliczoną cenę jednostkową z uwzględnieniem opustu,

3) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny.

11. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

11.2 Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, jeżeli w postępowaniu nie wpłynie żadna ważna oferta – zamówienie zostanie unieważnione.

11.3 Umowa dostawy paliwa płynnego zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ, której projekt oferent akceptuje poprzez oparafowanie każdej ze stron projektu umowy.

11.4 Wszelkie zobowiązania stron określone są w specyfikacji i załączonym do specyfikacji projekcie umowy (załącznik nr 4). Zamawiający nie dopuszcza rokowań nad przedstawionymi postanowieniami projektu umowy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Wzór umowy i zmiany postanowień umowy.

13.1 Wzór umowy przedstawiony jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

13.2 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy dotyczących:

a) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany stawki podatku VAT,

b) zmiany przedstawiciela, zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia - po stronie Oferenta,

c) zmiany z danych osobowych oraz rachunku bankowego.

13.3 Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.

14. Inne informacje.

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) zamówień uzupełniających,
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

15. Wadium.

15.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

16. Okres związania z ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

17. Wymagany termin realizacji.

17.1 Wymagany termin realizacji zamówienia ustalony jest na okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

17.2 Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy, przez każdą ze stron, w każdym czasie za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

17.3 Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzonego odstąpienia od normy dostarczonego paliwa oraz nie dostarczania go w wyznaczonych terminach.

18. Sposób komunikacji Zamawiającego z oferentami.

18.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.

18.2 Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej - prosi się Wykonawców o podanie adresu poczty elektronicznej w złożonej ofercie.

18.3 Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub pisemnie oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

18.4 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zkmb@wp.pl

18.5 Adres strony internetowej : www.zkmb.pl

18.6 Zamawiający zastrzega, iż dla ofert, załączników do oferty, protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z zamawiającym jest forma pisemna.

18.7 W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.

18.8 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Oferenta domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Oferenta zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Oferenta z tym pismem.

18.9 Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone

pisemnie.

18.10 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Oferentom oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

18.11 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

a) **Grażyna Kamecka - tel. (fax) 094 / 3120370 lub tel. kom. 603594855,**

b) **Wojciech Suchocki - tel. (fax) 094 / 3120370 lub tel. kom. 692422026.**

18.12 Porozumienie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 7:00 do 12:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

18.13 W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Oferentowi termin i spisze protokół z tej czynności. Ujawnienie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym informacji stanowiących tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów informacji,
- Zamawiający wyznaczy członka Komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

19.1 Od czynności Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy PZP podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany, Wykonawcy, który ma interes w uzyskaniu zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy - przysługuje odwołanie.

19.2 W związku z wartością zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP odwołanie w przypadku tego zamówienia przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

19.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.6 Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

19.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

19.8 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.

19.9 Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.

19.10 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub elektronicznie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.11 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.12 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.13 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

19.14 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

19.15 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej - wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

19.16 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19.17 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19.18 Szczegóły dalszego postępowania podczas postępowania odwoławczego zawiera ustawa PZP – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

20. Informacja o załącznikach.

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączony jest:

- wzór oferty - (Załącznik nr 1),
- oświadczenia - (Załącznika nr 2 i 3),
- projekt umowy - (Załącznik nr 4), które stanowią integralną część specyfikacji.

Podpis Zamawiającego:

**Prezes Zarządu
Andrzej Adamczewski**

